



**การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย**  
**MASS RAPID TRANSIT AUTHORITY OF THAILAND**  
**รัฐวิสาหกิจภายใต้กำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม**  
**A STATE ENTERPRISE UNDER SUPERVISION OF MINISTER OF TRANSPORT**

**ข้อบังคับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย**  
**ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย**  
**พ.ศ. 2551**

**ยิ่งขึ้น**

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนงานการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(4) แห่งพระราชบัญญัติการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2543 คณะกรรมการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2551"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ให้จัดแบ่งส่วนงานการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ดังนี้

4.1 สำนักผู้ว่าการ

- (1) กองอำนวยการ
- (2) กองประชาสัมพันธ์
- (3) กองกิจกรรมพิเศษ

4.2 สำนักตรวจสอบ

- (1) กองตรวจสอบทั่วไป
- (2) กองตรวจสอบบัญชีและการเงิน

4.3 ฝ่ายกลยุทธ์

- (1) กองกลยุทธ์และแผนงาน
- (2) กองประเมินผลและบริหารผลการดำเนินงาน
- (3) กองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

4.4 ฝ่ายวิชาการ

- (1) กองวิชาการ
- (2) กองสิ่งแวดล้อม

4.5 ฝ่ายบัญชีและการเงิน

- (1) กองบัญชี
- (2) กองการเงิน
- (3) กองงบประมาณและเงินกู้

4.6 ฝ่ายวิศวกรรมโยธาและสถาปัตยกรรม

- (1) กองวิศวกรรมโยธา
- (2) กองสถาปัตยกรรม

4.7 ฝ่ายวิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกล

- (1) กองวิศวกรรมระบบรถไฟฟ้า
- (2) กองวิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกล
- (3) กองกำกับงานระบบรถไฟฟ้า

4.8 ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง

- (1) กองบริหารงานก่อสร้าง 1
- (2) กองบริหารงานก่อสร้าง 2
- (3) กองบริหารงานก่อสร้าง 3

4.9 ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน

- (1) กองแผนงานจัดกรรมสิทธิ์
- (2) กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 1
- (3) กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 2
- (4) กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 3

4.10 ฝ่ายปฏิบัติการ

- (1) กองเดินรถ
- (2) กองบำรุงรักษา

- 4.11 ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย
  - (1) กองรักษาความปลอดภัย
  - (2) กองกู้ภัย
  - (3) สถาบันฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยและดับเพลิง-กู้ภัย
- 4.12 ฝ่ายธุรกิจและบริหารสินทรัพย์
  - (1) กองวางแผนและพัฒนาธุรกิจ
  - (2) กองบริหารธุรกิจและสินทรัพย์
  - (3) กองบริหารสัมปทาน
- 4.13 ฝ่ายบริหารทั่วไป
  - (1) กองทรัพยากรบุคคล
  - (2) กองพัฒนาบุคลากรและระบบงาน
  - (3) กองบริหารพัสดุ
  - (4) กองสถานที่และยานพาหนะ
- 4.14 ฝ่ายกฎหมาย
  - (1) กองนิติการ
  - (2) กองสัญญา
  - (3) กองคดีและวินัย
- 4.15 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.16 สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โดยให้ส่วนงานตามวรรคก่อนอยู่ในผังโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ 5 อำนาจหน้าที่และอักษรรยของส่วนงานการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีดังนี้

5.1 สำนักผู้ว่าการ (สผว.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานเลขานุการ งานธุรการ งานการประชุมคณะกรรมการ รฟม. งานบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ รฟม. งานประชาสัมพันธ์ งานห้องสมุด งานข้อมูลข่าวสาร งานกิจกรรมภายในองค์การ งานกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม งานกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(1) กองอำนวยการ (กอก.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานการประชุมและงานเลขานุการคณะกรรมการ รฟม. งานบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ รฟม. งานห้องสมุด งานบริการข้อมูลข่าวสาร งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(2) กองประชาสัมพันธ์ (กปส.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ภายในและภายนอกองค์การ งานมวลชนสัมพันธ์ งานข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ งานผลิตสื่อ งานรับและพิจารณา เรื่องรางวัลทุกขุ งานสำรวจความพึงพอใจ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(3) กองกิจกรรมพิเศษ (กทพ.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์การเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและภารกิจขององค์การ งานกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม งานกิจกรรมร่วมกับผู้รับสัมปทาน งานกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกและเอกชนต่างๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5.2 สำนักตรวจสอบ (สตส.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบการปฏิบัติงาน ด้านต่างๆ ภายในองค์การ ตรวจสอบการดำเนินการตามสัญญาของที่ปรึกษา ผู้รับสัมปทาน และผู้รับจ้าง ให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน รายงานผลการตรวจสอบแก่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(1) กองตรวจสอบทั่วไป (กตท.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบงาน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน การให้บริการและการบำรุงรักษารถไฟฟ้า การดำเนินการ ตามสัญญาสัมปทานหรือสัญญาว่าจ้าง การให้บริการที่จอดรถและบริการอื่นๆ ขององค์การ การรักษาความปลอดภัย การบริหารและพัฒนาองค์การ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ ให้ความเห็นเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานดังกล่าว งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(2) กองตรวจสอบบัญชีและการเงิน (กตบ.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การจัดการด้านการเงิน การจัดทำบัญชี การดำเนินธุรกิจ และการบริหารสินทรัพย์ การจัดเก็บรายได้ การใช้จ่ายงบประมาณ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5.3 ฝ่ายกลยุทธ์ (ฝกย.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานกำหนดวิสัยทัศน์ งานวางนโยบาย และกลยุทธ์ขององค์การ งานจัดทำแผนวิสาหกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการขององค์การ งานบริหารกลยุทธ์ งานจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานขององค์การและส่วนงาน งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานและงานรายงานผลการดำเนินงานขององค์การ งานบริหารผลการดำเนินงาน งานสถิติและข้อมูลขององค์การ งานการบริหารกิจการที่ดี งานบริหารความเสี่ยง งานควบคุมภายใน งานควบคุมคุณภาพ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(1) กองกลยุทธ์และแผนงาน (กทผ.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานในภาพรวมขององค์การ งานจัดทำแผนวิสาหกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการขององค์การ งานจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ งานกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงและฝ่าย/สำนักต่างๆ งานบริหารกลยุทธ์ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(2) กองประเมินผลและบริหารผลการดำเนินงาน (กปผ.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการรายงานผลการดำเนินงานขององค์การ งานติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจ แผนปฏิบัติการ บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของส่วนงานต่างๆ งานบริหารผลการดำเนินงาน งานสถิติและสารสนเทศขององค์การ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(3) กองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (กสค.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์ ประเมิน และบริหารความเสี่ยง งานบริหารกิจการที่ดี งานควบคุมภายใน และงานควบคุมคุณภาพ ในภาพรวมขององค์การ รวมทั้งการให้ความรู้เกี่ยวกับงานดังกล่าว งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5.4 ฝ่ายวิชาการ (ฝวช.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการรถไฟฟ้า และโครงการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย งานศึกษาวิเคราะห์รูปแบบการลงทุนหรือดำเนินกิจการรถไฟฟ้า ในลักษณะต่างๆ งานวางแผนงานและแผนลงทุนโครงการรถไฟฟ้าในภาพรวม งานวางแผนระบบขนส่งต่อเนื่อง และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทางต่างๆ งานบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้า งานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์การ งานวิจัยในภาพรวมขององค์การ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(1) กองวิชาการ (กวช.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานศึกษาความเหมาะสมของโครงการรถไฟฟ้า และโครงการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย งานศึกษาวิเคราะห์รูปแบบการลงทุนหรือดำเนินกิจการรถไฟฟ้าในลักษณะต่างๆ งานวางแผนงานและแผนลงทุนโครงการรถไฟฟ้าในภาพรวม งานวางแผนระบบขนส่งต่อเนื่องและสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทางต่างๆ งานบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนขององค์การ งานวิจัยในภาพรวมขององค์การ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(2) กองสิ่งแวดล้อม (กสล.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานศึกษาวิเคราะห์และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการต่างๆ ขององค์การ งานจัดทำมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม งานติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระหว่างก่อสร้างและระยะการให้บริการ งานติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมขององค์การ ผู้รับจ้าง หรือผู้รับสัมปทาน งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5.5 ฝ่ายบัญชีและการเงิน (ฝชง.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบัญชี งานการเงิน งานงบประมาณ งานจัดหาเงินทุน งานบริหารจัดการงบประมาณและเงินทุน งานเบิกจ่ายและตรวจจ่าย งานภาษีต่างๆ งานติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณและเงินทุน งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(1) กองบัญชี (กบช.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบัญชี งานจัดทำงบดุล งบกำไรขาดทุน และงบการเงินอื่นๆ งานตรวจสอบเอกสารการเงินเพื่อการเบิกจ่ายค่าก่อสร้างโครงการ ค่าจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน และจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป งานเบิกจ่ายเงินเดือนและสวัสดิการ งานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(2) กองการเงิน (กกง.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการบริหารทางการเงิน งานการวางแผนและวิเคราะห์การเงิน งานเก็บรักษาเงิน งานรับจ่ายเงิน งานจัดทำรายงานภาษีซื้อ-ภาษีขาย ตามประมวลรัษฎากรว่าด้วยภาษีมูลค่าเพิ่ม งานภาษีต่างๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(3) กองงบประมาณและเงินทุน (กปก.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์วางแผน จัดทำคำขอ และจัดหางบประมาณ งานจัดหาแหล่งเงินทุน งานบริหารงบประมาณและเงินทุน งานติดตามและประเมินผลการจ่ายงบประมาณและเงินทุน งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5.6 ฝ่ายวิศวกรรมโยธาและสถาปัตยกรรม (ฝวส.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน และงานออกแบบงานวิศวกรรมโยธา งานสถาปัตยกรรม และงานมณฑลศิลป์ของโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน และโครงการอื่นๆ ขององค์การ งานประมาณราคา งานจัดทำเอกสารประกวดราคา งานจัดทำข้อกำหนดขอบเขตงาน งานมาตรฐานการออกแบบ งานอนุญาตการก่อสร้างในเขตปลอดภัยระบบรถไฟฟ้า งานคัดเลือก บริหารจัดการ และกำกับดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาและผู้รับจ้าง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(1) กองวิศวกรรมโยธา (กยธ.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน และงานออกแบบงานวิศวกรรมโยธาของโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนและโครงการอื่นๆ ขององค์การ งานประมาณราคา งานจัดทำข้อกำหนดขอบเขตงาน งานข้อกำหนดและมาตรฐานการออกแบบ งานอนุญาตการก่อสร้างในเขตปลอดภัยระบบรถไฟฟ้า งานคัดเลือก บริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาและผู้รับจ้าง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(2) กองสถาปัตยกรรม (กสธ.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน และงานออกแบบงานสถาปัตยกรรม งานมณฑลศิลป์ งานป้ายและสัญลักษณ์ของโครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน และโครงการอื่นๆ ขององค์การ งานประมาณราคา งานจัดทำข้อกำหนดขอบเขตงาน งานข้อกำหนดและมาตรฐานการออกแบบ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5.7 ฝ่ายวิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกล (ฝฟค.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน งานออกแบบ งานข้อกำหนดและมาตรฐานการออกแบบ งานจัดหา ผลิต ติดตั้ง และทดสอบระบบรถไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าเครื่องกล และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในสถานีและอาคารของโครงการรถไฟฟ้า งานจัดทำข้อกำหนดขอบเขตงาน งานวางแผนการเดินทาง งานคัดเลือก บริหารจัดการ และกำกับดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษา ผู้รับจ้าง ผู้ผลิต และผู้รับสัมปทาน งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(1) กองวิศวกรรมระบบรถไฟฟ้า (กรฟ.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน งานออกแบบ งานข้อกำหนดและมาตรฐานของตัวรถไฟฟ้า ระบบเก็บค่าโดยสาร ระบบอาณัติสัญญาณ ระบบสื่อสาร ระบบไฟฟ้ากำลัง ประตูกานชาลา และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง งานวางแผนการเดินทาง งานบริหารจัดการและกำกับดูแลการทำงานของที่ปรึกษา งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(2) กองวิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกล (กฟค.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานออกแบบงานข้อกำหนดและมาตรฐานการออกแบบ งานจัดหา ผลิต ติดตั้งและทดสอบระบบไฟฟ้า เครื่องกล ระบบระบายอากาศ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร งานบริหารจัดการและกำกับดูแลการทำงานของที่ปรึกษาและผู้รับจ้างงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(3) กองกำกับงานระบบรดไฟฟ้า (กกฟ.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดหา ผลิต ติดตั้ง และทดสอบระบบรดไฟฟ้า งานจัดทำขอบเขตงาน งานคัดเลือก บริหารจัดการ และกำกับดูแลการทำงานของที่ปรึกษา ผู้รับจ้าง ผู้ผลิต และผู้รับสัมปทาน งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5.8 ฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง (ฝบก.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน จัดทำข้อกำหนด ขอบเขตงาน คัดเลือก บริหารงาน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการก่อสร้างงานโยธาและงานสถาปัตยกรรมของโครงการรถไฟฟ้า และโครงการอื่นๆ ขององค์การทั้งในส่วนของที่ปรึกษาและผู้รับจ้าง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(1) กองบริหารงานก่อสร้าง 1 (กบก. 1) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน จัดทำขอบเขตงาน คัดเลือก บริหารงาน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการก่อสร้างงานโยธาและงานสถาปัตยกรรมของโครงการรถไฟฟ้า และโครงการอื่นๆ ขององค์การทั้งในส่วนของที่ปรึกษาและผู้รับจ้าง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(2) กองบริหารงานก่อสร้าง 2 (กบก. 2) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน จัดทำขอบเขตงาน คัดเลือก บริหารงาน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการก่อสร้างงานโยธาและงานสถาปัตยกรรมของโครงการรถไฟฟ้า และโครงการอื่นๆ ขององค์การทั้งในส่วนของที่ปรึกษาและผู้รับจ้าง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(3) กองบริหารงานก่อสร้าง 3 (กบก. 3) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน จัดทำขอบเขตงาน คัดเลือก บริหารงาน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการก่อสร้างงานโยธาและงานสถาปัตยกรรมของโครงการรถไฟฟ้า และโครงการอื่นๆ ขององค์การทั้งในส่วนของที่ปรึกษาและผู้รับจ้าง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5.9 ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ฝกท.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจและรังวัดเขตทาง งานประเมินราคา งานข้อมูลกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานสอบสวนสิทธิ์ งานกำหนดค่าเงินทดแทน งานจัดกรรมสิทธิ์ งานจัดทำร่างพระราชกฤษฎีกาและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับงานจัดกรรมสิทธิ์ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



(1) กองแผนงานจัดกรรมสิทธิ์ (กผจ.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผนการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานข้อมูลและสถิติด้านการจัดกรรมสิทธิ์ งานวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผลการจัดกรรมสิทธิ์งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(2) กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 1 (กทท. 1) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจและรังวัดเขตทาง งานจัดทำร่างพระราชกฤษฎีกาและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับงานจัดกรรมสิทธิ์ งานประเมินราคาพื้นที่ที่ถูกเวนคืนหรือถูกกำหนดภาระในอสังหาริมทรัพย์ งานกำหนดเงินค่าทดแทน งานสอบสวนสิทธิ์ งานกรรมสิทธิ์งานอุทธรณ์ งานร้องทุกข์ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(3) กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 2 (กทท. 2) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจและรังวัดเขตทาง งานจัดทำร่างพระราชกฤษฎีกาและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับงานจัดกรรมสิทธิ์ งานประเมินราคาพื้นที่ที่ถูกเวนคืนหรือถูกกำหนดภาระในอสังหาริมทรัพย์ งานกำหนดเงินค่าทดแทน งานสอบสวนสิทธิ์ งานกรรมสิทธิ์งานอุทธรณ์ งานร้องทุกข์ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(4) กองกรรมสิทธิ์ที่ดิน 3 (กทท. 3) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจและรังวัดเขตทาง งานจัดทำร่างพระราชกฤษฎีกาและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับงานจัดกรรมสิทธิ์ งานประเมินราคาพื้นที่ที่ถูกเวนคืนหรือถูกกำหนดภาระในอสังหาริมทรัพย์ งานกำหนดเงินค่าทดแทน งานสอบสวนสิทธิ์ งานกรรมสิทธิ์งานอุทธรณ์ งานร้องทุกข์ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5.10 ฝ่ายปฏิบัติการ (ฝปก.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล และควบคุมบริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน สิ่งอำนวยความสะดวกภายในสถานี รวมทั้งการบำรุงรักษาให้เป็นไปตามสัญญาหรือมาตรฐานสากล งานบำรุงรักษาอาคารและลานจอดรถ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(1) กองเดินรถ (กตร.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล และควบคุมการให้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในสถานี ให้เป็นไปตามสัญญาหรือมาตรฐานสากล งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(2) กองบำรุงรักษา (กบร.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล และควบคุมบำรุงรักษาโครงสร้าง ระบบรถไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าและเครื่องกล สิ่งอำนวยความสะดวกภายในสถานีให้เป็นไปตามสัญญาหรือมาตรฐานสากล งานบำรุงรักษาอาคารและที่จอดรถ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5.11 ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย (ฝรภ.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน จัดทำมาตรการ และงานอื่นๆ เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยแก่ระบบรถไฟฟ้ามหานครและผู้โดยสารและบุคคลอื่นที่อยู่ในเขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร รักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในเขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร งานดับเพลิง งานกู้ภัย และงานแก้ไขและบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินภายในเขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร ตรวจสอบการได้รับอนุญาตก่อสร้างในเขตปลอดภัยระบบรถไฟฟ้ามหานคร ให้บริการองค์ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย การดับเพลิง การกู้ภัย และการบรรเทาสาธารณภัย งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(1) กองรักษาความปลอดภัย (กรภ.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน จัดทำมาตรการ บริหารจัดการ ประสานงานกับผู้รับจ้าง ผู้รับสัมปทาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆ เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยแก่ระบบรถไฟฟ้ามหานคร ผู้โดยสาร และบุคคลอื่นที่อยู่ในเขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร รักษาความปลอดภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในเขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร งานตรวจตราและดูแลรักษาเขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร ตรวจสอบการได้รับอนุญาตก่อสร้างในเขตปลอดภัยระบบรถไฟฟ้ามหานคร งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(2) กองกู้ภัย (กกภ.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบ กำกับ ดูแล ติดตาม และประสานงานกับผู้รับจ้าง ผู้รับสัมปทาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการวางแผน งานศึกษาวิเคราะห์และจัดทำมาตรการ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการรับสถานการณ์ฉุกเฉินภายในเขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร งานดับเพลิง งานกู้ภัย และงานแก้ไขและบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินภายในเขตระบบรถไฟฟ้ามหานคร งานบรรเทาสาธารณภัย งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(3) สถาบันฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยและดับเพลิง-กู้ภัย (สภภ.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานฝึกอบรม เผยแพร่ และให้บริการองค์ความรู้และเสริมสร้างทักษะด้านการรักษาความปลอดภัย การดับเพลิง การกู้ภัย การแก้ไขและบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆ แก่บุคลากรขององค์การและบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก งานบรรเทาสาธารณภัย งานพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5.12 ฝ่ายธุรกิจและบริหารสินทรัพย์ (ฝธส.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานศึกษาความเหมาะสม การจัดให้มี และการบริหารจัดการธุรกิจรวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับผู้ให้บริการรถไฟฟ้ามหานคร งานการตลาด งานบริหารจัดการทรัพย์สิน งานกำหนดและเรียกเก็บค่าตอบแทน ค่าบริการและค่าธรรมเนียมในการใช้ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ต่างๆ งานประสานงานกับผู้รับสัมปทานเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมต่างๆ งานกำกับดูแลและตรวจสอบรายได้จากผู้รับสัมปทานให้เป็นไปตามสัญญา งานกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับสัมปทานให้เป็นไปตามสัญญาในส่วนที่นอกเหนือจากส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเดินรถและบำรุงรักษา งานบริการผู้โดยสาร งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(1) กองวางแผนและพัฒนาธุรกิจ (กวจ.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารจัดการทรัพย์สิน งานกำหนดค่าตอบแทน งานศึกษาวิจัยและดำเนินการจัดให้มีของธุรกิจที่เหมาะสม งานจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับผู้ให้บริการรถไฟฟ้า งานแผนงานโครงการ งานวางแผนการตลาด งานพัฒนาระบบข้อมูลทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(2) กองบริหารธุรกิจและสินทรัพย์ (กบธ.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารธุรกิจและสินทรัพย์ งานบริหารสัญญา งานตรวจสอบและจัดเก็บรายได้หรือค่าตอบแทน ค่าบริการและค่าธรรมเนียมในการใช้ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ต่างๆ งานจัดทำข้อมูลรายได้รายจ่าย งานบริหารจัดการและกำกับดูแลสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับผู้ให้บริการรถไฟฟ้า งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(3) กองบริหารสัมปทาน (กบส.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประสานงานกับผู้รับสัมปทานเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ งานตรวจสอบและจัดเก็บรายได้หรือค่าตอบแทนจากผู้รับสัมปทาน งานกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับสัมปทานให้เป็นไปตามสัญญาในส่วนที่นอกเหนือจากส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเดินรถและบำรุงรักษา งานบริการผู้โดยสาร งานเก็บรักษาทรัพย์สินของผู้โดยสาร งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5.13 ฝ่ายบริหารทั่วไป (ฝบท.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานบริหารผลตอบแทน งานพัฒนาระบบงานด้านทรัพยากรบุคคล งานบริหารองค์ความรู้ขององค์กร งานสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ งานการพัสดุ งานบริหารสำนักงานและยานพาหนะ งานบำรุงรักษาสำนักงานและพัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(1) กองทรัพยากรบุคคล (กบค.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสรรหาบุคลากร งานบริหารบุคลากร งานบริหารค่าตอบแทน งานสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ งานสิทธิประโยชน์ต่างๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(2) กองพัฒนาบุคลากรและระบบงาน (กพร.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคลและระบบงาน งานพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาระบบงาน งานบริหารองค์ความรู้ขององค์กร งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(3) กองบริหารพัสดุ (กบพ.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง งานจัดหา และบริหารจัดการพัสดุ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(4) กองสถานที่และยานพาหนะ (กสย.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารจัดการ และบำรุงรักษาอาคารสำนักงาน เครื่องและอุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5.14 ฝ่ายกฎหมาย (ฝกม.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การ งานสัญญา งานคดีและวินัย งานนิติกรรม งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(1) กองนิติการ (กนก.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำและพัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การ งานให้คำปรึกษา งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(2) กองสัญญา (กสญ.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสัญญาต่างๆ ขององค์การ งานบริหารสัญญา งานให้คำปรึกษา งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(3) กองคดีและวินัย (กคว.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานคดีต่างๆ งานบังคับคดี งานวินัย งานให้คำปรึกษา งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

5.15 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ พัฒนา บริหารจัดการ และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความรู้และฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์การ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5.16 สำนักงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สปอ.) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย แผนงาน และกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การกำหนดมาตรฐาน คู่มือ ระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ประสานงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างและผู้รับสัมปทานให้มีความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐาน และขอบเขตงานที่กำหนด งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 6 ให้ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีอำนาจแบ่งส่วนงานภายในกอง ออกเป็นแผนกหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นแผนก โดยให้กระทำเป็นระเบียบการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน แห่งประเทศไทย และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของส่วนงานดังกล่าวในระเบียบด้วย

ในกรณีมีปัญหาที่ต้องวินิจฉัยตามข้อบังคับฉบับนี้ ให้ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 7 ให้ผู้ว่าการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีอำนาจมอบหมายและสับเปลี่ยน การกำกับดูแลสายงานที่เกี่ยวข้องกับการแบ่งส่วนงานตามข้อบังคับฉบับนี้ ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. 2551



(นายสุพจน์ ทรัพย์ล้อม)

ประธานกรรมการการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

